

Республиканское дочернее
унитарное предприятие
«Белоруснефть-Нефтехимпроект»

УТВЕРЖДАЮ
Директору
Государственного предприятия
«Белоруснефть-Нефтехимпроект»

Т.А.Якобсон

07 08 2016

ДОКУМЕНТАЦИЯ ДЛЯ ПЕРЕГОВОРОВ

1. Предмет заказа.

1.1. Закупке подлежат работы по расчёту минимальных расстояний, согласно ТКП 253-2010 «Автозаправочные станции. Пожарная безопасность. Нормы проектирования и правила устройства» (далее - работы) по объекту «Реконструкция АЗС № 45 по проспекту Независимости, 200, в г.Минске» (далее - объект).

Местонахождение объекта: **проспект Независимости, 200, г.Минск.**

Заказчик объекта: РУП «Белоруснефть-Минскавтозаправка» (далее – заказчик).

1.2. Информация об организаторе переговоров:

Полное наименование – республиканское дочернее унитарное предприятие «Белоруснефть-Нефтехимпроект».

Сокращенное наименование – государственное предприятие «Белоруснефть-Нефтехимпроект».

Место нахождения: Республика Беларусь, 220140, г. Минск, ул. Лещинского, д. 4 А. Почтовый адрес: ул. Лещинского, д. 4 А, 220140, г. Минск.

Тел.: +375 17 279 91 02; www.nhp.by; e-mail: nhp@beloil.by

УНП 192542765, ОКПО 382528105000.

Банковские реквизиты: р/с 3012175470015 в ЦБУ №701 ОАО «БПС-Сбербанк», БИК 153 001 369; адрес банка: ул. Чкалова, 18/1, 220039, г. Минск.

Процедуру переговоров проводит конкурная комиссия по организации и проведению процедур закупок в строительстве (далее – конкурсная комиссия).

Ответственное лицо: Поливанова Виктория Борисовна (секретарь конкурсной комиссии), тел.: +375 17 279 91 73, факс: +375 17 314 40 72.

Главный инженер проекта по объекту: Демура Тарас Иванович, тел.: +375 17 279 91 26.

1.3. Организатор переговоров выступает в качестве генерального подрядчика по заключенному с заказчиком договору подряда № 184-2/15 от 08.09.2015.

1.4. Разрешительная документация на строительство объекта, выданная в установленном законодательством порядке:

Выписка их решения Минского городского исполнительного комитета от 03.03.2016 № 556 «О разрешении проведения проектно-изыскательских работ и реконструкции объектов, внесения изменений в проектную документацию и строительства объекта по проекту с изменениями».

1.5. Информация о наличии технического задания, перечне материалов, прилагаемых к такому заданию, и порядке их представления:

инженерно-топографический план – 185-2/15-О-ГП, лист 1;

техническое задание.

Копии указанных документов представляются участникам в электронном виде в формате PDF посредством электронной почты одновременно с настоящей документацией.

1.6. Информация о составе и требуемом результате работ, основных архитектурных, технических и технологических параметрах объекта строительства содержится в документах, перечисленных в пункте 1.5 настоящей документации.

1.7. Порядок получения согласований и заключений государственных экспертиз определяется в проекте договора на выполнение работ.

1.8. Источник финансирования работ: средства генерального подрядчика.

1.9. Переговоры проводятся без предварительного квалификационного отбора участников, с проведением процедуры снижения цены заказа.

2. Требования к участникам переговоров.

2.1. Требованиями, предъявляемыми к участникам переговоров, являются:

наличие специального разрешения (лицензии) на право осуществления деятельности по предмету заказа, если указанная деятельность согласно законодательству подлежит лицензированию (подтверждается копией лицензии).

2.2. Участником не может быть:

учредитель, собственник имущества организатора переговоров;

юридическое лицо, находящееся в процессе реорганизации, за исключением юридического лица, к которому присоединяется другое юридическое лицо;

юридическое лицо (индивидуальный предприниматель), находящееся (находящийся) в процессе ликвидации (в стадии прекращения деятельности), в том числе признанное (признанный) в установленном порядке экономически несостоятельным (банкротом), за исключением юридического лица, находящегося в процедуре санации;

лицо, включенное в список поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к участию в процедурах закупок товаров (работ, услуг) при строительстве;

лицо, включенное в реестр поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к закупкам товаров (работ, услуг) при строительстве;

лицо, включенное в реестр коммерческих организаций и индивидуальных предпринимателей с повышенным риском совершения правонарушений в экономической сфере.

Участник своим письменным заявлением подтверждает отсутствие указанных фактов.

3. Сведения о предпроектной (предынвестиционной) документации и порядок ознакомления с ней.

Утвержденная заказчиком предпроектная (предынвестиционная) документация по объекту представляется участникам для ознакомления по месту нахождения организатора переговоров.

4. Требования к сроку выполнения заказа.

4.1. Максимальный срок выполнения работ составляет **15 календарных дней**.

Участник вправе внести предложение об уменьшении максимального срока выполнения работ, увеличение этого срока не допускается. То есть, участник в предложении для переговоров может указать срок выполнения им работ меньший либо равный максимальному сроку.

4.2. Предлагаемые сроки начала и окончания выполнения работ (год, месяц): начало работ – **август 2016 г.**; окончание работ – **август 2016 г.**

5. Цена заказа.

5.1. Стартовая цена заказа составляет **2000,00 (две тысячи белорусских**

рублей 00 копеек) на дату принятия решения о проведении переговоров.

Участник вправе внести предложение об уменьшении стартовой цены заказа, увеличение этой цены не допускается. То есть, участник в предложении для переговоров может указать цену заказа меньшую либо равную стартовой цене.

5.2. Валютой цены заказа и валютой расчетов является белорусский рубль.

5.3. Предложенная участником цена (стоимость работ) должна быть сформирована в текущих ценах с учетом расходов на уплату налогов, сборов и других обязательных платежей. Стоимость работ в обязательном порядке подтверждается сметой (расчётом).

5.5. Цена предложения участника, признанного победителем переговоров, является договорной ценой и корректируются по соглашению сторон договора в следующих случаях: внесения генеральным подрядчиком изменений в техническое задание, влекущих за собой ее увеличение (уменьшение); изменения налогового законодательства и нормативных документов по ценообразованию в строительстве в Республики Беларусь; выявления дополнительных объемов работ, не предусмотренных техническим заданием.

6. Условия платежей по договору.

6.1. Оплата выполненных работ производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет субподрядчика в следующем порядке:

100% договорной цены – в течение 5 (пяти) банковских дней со дня подписания сторонами акта сдачи-приемки выполненных работ.

6.2. Авансирование работ не производится.

6.3. Аккредитивная форма оплаты не используется.

7. Проект договора о выполнении работ.

7.1. Проект договора о выполнении работ прилагается к настоящей документации.

7.2. Участники не вправе без письменного согласия организатора переговоров вносить изменения и (или) дополнения в проект договора.

8. Требования к содержанию, форме и оформлению предложений для переговоров.

8.1. Предложение для переговоров должно содержать:

8.1.1. сопроводительное письмо, включающее информацию об участнике (наименование, место нахождения, банковские реквизиты, контактные телефоны и адрес электронной почты), а также подтверждающее принятие участником условий, выдвинутых организатором переговоров, и согласие участника на подписание договора;

8.1.2. определенные в соответствии с требованиями настоящей документации цена предложения, срок выполнения работ, условия оплаты работ;

8.1.3. информацию об опыте выполнения работ, аналогичных предмету заказа, с указанием наименования работ, объектов, их заказчиков;

8.1.4. копию свидетельства о государственной регистрации участника;

8.1.5. документы, подтверждающие соблюдение требований, предъявляемых к участникам переговоров в соответствии с пунктами 2.1 и 2.2 настоящей документации;

8.1.6. документы об экономическом и финансовом положении участника на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи предложения для переговоров:

справка о состоянии текущих (расчётных) счетов участника из банка либо бухгалтерская отчётность: бухгалтерский баланс (форма 1), бухгалтерский отчёт о прибылях и убытках, (форма 2).

8.1.7. копию доверенности уполномоченного лица в случае подписания предложения для переговоров не руководителем участника.

8.2. Предложение составляется в письменной форме на бумажном носителе в одном экземпляре. Все страницы предложения должны быть пронумерованы и прошиты.

В предложении не должно быть никаких вставок между строк, подтирок или приписок, за исключением исправления ошибок, включая арифметические, и устранения неточностей по предложению организатора переговоров; такие исправления ошибок и устранения неточностей должны быть подписаны руководителем участника или уполномоченным им лицом.

8.3. Участник должен предоставить свое предложение по почте или курьером.

8.4. При подготовке предложений для переговоров участники не вправе предлагать альтернативные предложения.

8.5. Предложения для переговоров должны быть подготовлены участниками на весь объем и перечень работ, составляющий предмет заказа. Подготовка предложения для переговоров на часть объема, перечня работ, составляющего предмет заказа, не допускается.

8.6. Предложение для переговоров и другие документы, представляемые участником, могут быть составлены на русском или белорусском языке, а также на иностранном языке.

Если документы составлены на иностранном языке, участник обязан предоставить организатору переговоров нотариально заверенный их точный перевод на русский или белорусский язык. В этом случае преимущество будет иметь переведенная версия.

9. Порядок и срок отзыва предложений для переговоров. Порядок внесения изменений в предложения.

9.1. Участник вправе отозвать свое предложение и изменить его содержание только до истечения срока подачи предложений для переговоров.

9.2. Отзыв участником предложения осуществляется путем направления организатору переговоров соответствующего письменного заявления. Своевременно отозванное предложение возвращается предоставившему его участнику нераспечатанным.

9.3. Для внесения изменений в свое предложение участник обязан предоставить организатору переговоров в форме и порядке, установленных для подачи предложений для переговоров, документы, определяющие измененные условия ранее поданного предложения.

10. Порядок и срок представления разъяснений положений документации для переговоров.

Участник не позднее двух рабочих дней до истечения срока для подачи предложений вправе обратиться к организатору переговоров с запросом о разъяснении положений настоящей документации. Организатор переговоров обязан ответить на такой запрос не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления.

11. Порядок, место и срок подачи предложений для переговоров.

11.1. Предложения должны быть представлены организатору переговоров (ответственному лицу) по месту его нахождения посредством почтовой связи или доставки курьером.

11.2. Срок подачи предложений:

дата и время начала подачи предложений – **01.08.2016 с 8:30;**

дата и время окончания подачи предложений – **03.08.2016 до 15:00.**

Предложение, поступившее организатору переговоров по истечении указанного срока, к рассмотрению не принимается и возвращается предоставившему его участнику нераспечатанным.

11.3. Предложения для переговоров регистрируются организатором переговоров в порядке их поступления с указанием даты и времени.

12. Порядок и предполагаемые сроки проведения переговоров. Порядок проведения процедуры снижения цены заказа. Критерии оценки победителя переговоров, их значимость и порядок определения такого победителя.

12.1. Вскрытие конвертов с предложениями для переговоров осуществляется на заседании конкурсной комиссии, проводимом по адресу: г. Минск, ул. Лещинского, 4а, каб. 502, 03.08.2016 в 15:00.

Участники, в том числе их представители, вправе присутствовать на этом заседании конкурсной комиссии при условии представления ими следующих документов, подтверждающих их полномочия: для руководителя юридического лица – заверенная копия приказа о приеме на работу и паспорт либо иной документ удостоверяющий личность; для иного работника юридического лица – оригинал доверенности и паспорт либо иной документ удостоверяющий личность; для индивидуального предпринимателя – паспорт либо иной документ удостоверяющий личность.

12.2. После вскрытия конвертов с предложениями для переговоров конкурсной комиссией проверяется наличие всех установленных в соответствии с условиями проведения переговоров документов и оглашается содержание основных пунктов предложений. Указанные данные по каждому участнику вносятся в протокол заседания конкурсной комиссии.

12.3. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня вскрытия конвертов с предложениями конкурсная комиссия осуществляет рассмотрение этих предложений, принимает решение о допуске участников к переговорам либо об отклонении их предложений, а также проводит процедуру снижения цены заказа.

12.4. В случае необходимости конкурсная комиссия может просить участников дать разъяснения по их предложениям, но не вправе допускать изменения сути предложений. Не допускаются изменение цены предложения или внесение других изменений и (или) дополнений, вследствие которых предложение, не соответствующее требованиям документации для переговоров, стало бы соответствовать этим требованиям (за исключением исправления ошибок, включая арифметические, и устранения неточностей по предложению организатора переговоров).

Под ошибками, включая арифметические, и неточностями следует понимать:

несоответствие предложения требованиям по его оформлению и содержанию (включая отсутствие подписей на документах либо самих документов) при условии, что устранение такого несоответствия не приведет к существенному изменению предложения в части предмета закупки и условий проекта договора, а также к недобросовестной конкуренции;

расхождение между стоимостью единицы работы и общей ценой, полученной в результате умножения стоимости единицы работы на объем, или между промежуточными итогами и общей ценой. Преимущество имеют стоимость единицы работы или промежуточные итоги;

расхождение между словами и цифрами при указании цены. Преимущество имеет цена, указанная прописью.

Представление разъяснений по предложениям для переговоров, исправление ошибок и устранение неточностей должны быть осуществлены участником не позднее рабочего дня, следующего за днем соответствующего обращения к нему со стороны конкурсной комиссии. В противном случае считается, что участник отказался от совершения указанных действий.

Если у конкурсной комиссии возникают сомнения в достоверности представленных участниками сведений, она вправе произвести дополнительную их проверку с участием специалистов, либо назначить проведение экспертизы.

12.5. Конкурсная комиссия отклоняет предложение для переговоров в следующих случаях:

предложение не отвечает требованиям настоящей документации;

участник, представивший его, отказался дать разъяснения по предложению для переговоров, исправить выявленные в нем ошибки, включая арифметические, и (или) устранить неточности;

участник, представивший его, не соответствует требованиям, предъявляемым к участникам переговоров согласно пунктам 2.1 и 2.2 настоящей документации;

участник, представивший его, внес изменения и (или) дополнения в предложение по истечении срока для подачи предложений (за исключением исправления ошибок, включая арифметические, и устранения неточностей по предложению организатора переговоров);

конкурсной комиссией установлено, что участником, представившим его, представлены недостоверные документы и сведения.

Решение конкурсной комиссии об отклонении предложения для переговоров оформляется протоколом, а участник представивший такое предложение уведомляется о принятом решении в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его принятия.

12.6. При проведении переговоров осуществляется процедура снижения цены заказа. Данная процедура заключается в повышении предпочтительности предложений путем добровольного снижения участниками цены своих первоначально поданных предложений, уменьшения сроков выполнения заказа или улучшения других условий закупки предмета заказа при условии сохранения остальных положений своих предложений без изменений.

В процедуре снижения цены заказа имеют право участвовать все участники, допущенные к переговорам. Участник вправе не участвовать в процедуре снижения цены заказа, при этом его предложение остается действующим с предложенными им первоначальными условиями. Предложение участника, в соответствии с которым условия, содержащиеся в документации для переговоров, могут быть ухудшены, не рассматривается.

Организатор переговоров приглашает участников, допущенных к процедуре снижения цены заказа, путем одновременного направления им уведомлений (приглашений).

Участник вправе сообщить о снижении цены своего предложения для переговоров, улучшении иных его условий, направив организатору переговоров соответствующее письмо, подписанное руководителем участника или уполномоченным им лицом и скрепленное печатью. Информация о снижении цены заказа должна быть представлена посредством почтовой, факсимильной связи или доставки курьером не позднее рабочего дня, следующего за днем получения участником приглашения к участию в процедуре снижения цены заказа, в противном

случае такая информация к рассмотрению не принимается. Со дня окончания приема указанной информации процедура снижения цены заказа считается завершенной.

12.7. Не позднее рабочего дня, следующего за днем завершения процедуры снижения цены заказа, по месту вскрытия конвертов с предложениями проводится заседание конкурсной комиссии, на котором осуществляется оценка предложений и подводятся итоги переговоров. Участники, в том числе их представители, не вправе принимать участие в данном заседании конкурсной комиссии.

12.8. Критерии оценки предложений:

№ п/п	Критерии	Коэффициент удельного веса	Начисляемое количество баллов
1	Цена предложения	0,70	70
2	Срок выполнения работ	0,20	20
3	Наличие опыта выполнения аналогичных работ	0,10	10

12.9. Методика оценки предложений для переговоров.

12.9.1. Оценка предложений по критерию «Цена предложения»:

предложению с наименьшей ценой начисляется максимальный балл, остальным предложениям баллы начисляются в следующем порядке:

вычисляется сумма равная 5% от наименьшей цены предложения;

за каждое увеличение цены предложения на 5% от минимальной от максимального балла вычитается по 1 баллу.

При участии в переговорах организации или индивидуального предпринимателя, использующих льготы по налогу на добавленную стоимость (далее – НДС), цена предложений всех участников оценивается без НДС.

12.9.2. Оценка предложений по критерию «Срок выполнения работ»:

предложению с наименьшим сроком начисляется максимальный балл, остальным предложениям баллы начисляются в следующем порядке: за каждое увеличение срока выполнения от минимального на 5 календарных дней вычитается по 10% от максимального количества баллов.

12.9.3. Оценка предложений по критерию «Наличие опыта выполнения аналогичных работ»:

за имеющийся опыт выполнения работ, аналогичных предмету заказа, в том числе для предприятий государственного производственного объединения «Белоруснефть» (далее – ПО «Белоруснефть») – максимальный балл;

за имеющийся опыт выполнения работ, аналогичных предмету заказа, но отсутствие опыта выполнения данных работ для предприятий ПО «Белоруснефть», – 50% от максимального балла;

за отсутствие опыта выполнения работ, аналогичных предмету заказа, – 0 баллов.

12.9.4. В результате оценки и сравнения предложений для переговоров каждому из них присваивается порядковый номер (место) по количеству начисленных баллов. Участник, представивший предложение для переговоров, которому в связи с начислением наибольшего количества баллов присвоен порядковый номер 1 (первое место), является победителем переговоров.

В случае если нескольким предложениям в результате оценки присвоен порядковый номер 1 (первое место), победителем выбирается тот участник, предложение которого поступило ранее других предложений.

12.10. По результатам проведения переговоров оформляется соответствующий протокол заседания конкурсной комиссии, который подлежит утверждению руководителем организатора переговоров в трехдневный срок.

Организатор переговоров в течение 3 (трех) календарных дней с даты утверждения указанного протокола извещает участников о результатах проведения переговоров путем размещения соответствующего сообщения на своем сайте (www.nhp.by), победителю переговоров также направляется письменное уведомление.

13. Заключение договора на выполнение работ.

13.1. Срок заключения договора: не позднее десяти календарных дней после завершения размещения заказа и утверждения протокола о проведении переговоров.

13.2. В течение 3 (трех) календарных дней с даты получения участником уведомления о признании его победителем переговоров, он должен оформить договор на выполнение работ (в двух экземплярах) в соответствии с проектом договора и существенными условиями, сформированными по результатам проведения переговоров, и подписанный договор направить в адрес организатора переговоров. В противном случае такой участник считается уклонившимся от заключения договора, если он не докажет, что подписанию договора препятствовало действие судебных актов или обстоятельств непреодолимой силы.

13.3. При заключении договора в него могут быть внесены по взаимному согласию сторон отдельные условия, которые не были предметом рассмотрения на переговорах, но не изменяющие их существенных условий.

14. Дополнительные условия переговоров.

14.1. Возврат участнику его предложения для переговоров в случаях, предусмотренных настоящей документацией, осуществляется в месте нахождения организатора переговоров. Предложение, невостребованное участником в течение двух недель, может быть уничтожено организатором переговоров.

14.2. Письменные уведомления, подготовленные организатором переговоров, направляются участникам посредством почтовой, факсимильной связи и (или) электронной почты, по усмотрению организатора переговоров.

14.3. Организатор переговоров имеет право на отказ от проведения переговоров в любой срок без возмещения участникам убытков.

Приложение: на 8 л. в 1 экз.

Секретарь конкурсной комиссии



В.Б.Поливанова

Главный инженер проекта



Т.И.Демура

01.08 2016